Fiche de poste

CHEF·FE DE PROJET/ COORDINATEUR-ICE TERRAIN

Période mi-juin 2026 - janvier 2027 et plus si affinitées.

PAON
évènements

L’AGENCE

Chez **Paon Évènements,** notre agence événementielle 360°, nous concevons des expériences mémorables, sur-mesure et audacieuses.

Spécialisés dans l’hyper-personnalisation, nos forces résident dans notre **réactivité**, notre capacité **d’adaptation** et notre **côté humain** dans tout ce que nous faisons.

Paon s’appuie également sur ses deux marques de prestations internes : **Cocktail Coast,** bars à cocktails mobiles haut de gamme et **Paon Nuits**, prestations musicales.

Rendez-vous sur notre site
https://paon-evenements.com/ pour plus de détails

MISSIONS

RÉACTIVITÉ
EFFICACITÉ
FIABILITÉ

GESTION DE PROJET - 75%

- Analyse des briefs clients
- Création de concepts événementiels sur-mesure
- Recherches et échanges avec les prestataires
- Relation et échange avec les clients
- Élaboration de tableaux de suivis et de chiffrages
- Création des propositions commerciales et des devis
- Préparation des évènements en amont
- Élaboration de feuilles de route et de rétro-plannings
- Distribution des tâches aux stagiaires
- Recherches et réponses à des appels d'offres

*Ces éléments mobilisent une forte capacité **d'analyse,** de **conception** et de **coordination,** afin de transformer un brief client en une proposition événementielle structurée, chiffrée et opérationnelle, tout en pilotant les échanges, les outils de suivi et la répartition des tâches.*

MISSIONS

RÉACTIVITÉ
EFFICACITÉ
FIABILITÉ

OPERATIONNEL - 15%

- Gestion des achats et des locations
- Gestion des inventaires, de l'état du matériel et du dépôt
- Aide à la préparation des prestations (visites techniques, gestion du matériel, manutention, logistique, rangement, plonge...).

*Être operationnel est essentiel car, dans le cadre de ton rôle de chef de projet, tu dois être capable **d'anticiper, d'organiser** et de **piloter** l'ensemble des ressources matérielles et logistiques, tout en garantissant la disponibilité, la conformité et la bonne gestion du matériel à chaque étape des prestations.*

MISSIONS

RÉACTIVITÉ
EFFICACITÉ
FIABILITÉ

COORDINATION - 10%

- Coordination terrain sur les événements
- Montage/démontage des événements

(attention possibilité de travail ponctuel les soirs et weekends)

*La coordination implique le pilotage des opérations sur le terrain, la gestion et le bon déroulement des phases de montage et de démontage, et à **t'adapter** aux contraintes du secteur événementiel, notamment en étant disponible ponctuellement en soirée et le week-end.*

PROFIL **RECHERCHÉ**

COMPÉTENCES & SAVOIR-FAIRE
- Très à l’aise avec les outils informatiques
- Bonnes compétences rédactionnelles et orthographiques
- Esprit créatif

ORGANISATION & RIGUEUR
- Sens de l’organisation très développé
- Grande rigueur et fiabilité dans l’exécution des missions
- Capacité à gérer plusieurs tâches et priorités simultanément

SAVOIR-ÊTRE
- Réactif·ve, autonome et proactif·ve
- Motivé·e, curieux·se
- Polyvalent·e et bonne capacité d’adaptation
- À l’aise dans le travail en équipe

RESPONSABILITÉS & AUTONOMIE
- Capacité à encadrer et déléguer certaines missions aux stagiaires
- Permis B requis (véhiculé·e)

INCARNER
L’IMAGE
DE MARQUE.

CONDITIONS DE TRAVAIL

DATES

- Début : 15 juin 2026 - Formation continue jusqu'à début Juillet/Mi-Juillet.
- Fin : 31 janvier 2027
- Missions de 3 mois - renouvelable

NOS BUREAUX

- Bordeaux : 2 rue Stendhal, 33160 Saint-Médard-en-Jalles

HORAIRES

- Temps de travail estimé : 15 à 25h par semaine selon la charge de travail et la période
- Disponibilité nécessaire au moins 4 jours par semaine pour gérer les dossiers au fur et à mesure et ne pas laisser des dossiers en cours traîner.

Pour information, les horaires des gérants et employés sont à peu près de 9h30 à 18h.
En général, Août et fin Décembre sont des périodes plus calmes.

RÉMUNÉRATION SUR FACTURE

14€ de l'heure, suivi réel via clockify, basé sur la confiance.
Pour 20h par semaine, estimation de 1 216€ par mois.

À NOTER

Déplacements ponctuels en prestation, pour nos évènements ou pour des clients (souvent le week-end, parfois la nuit). Défrayé et repas prévu (et logement le cas échéant) pris en charge par l'agence.

DISPATCH DES LEADS

Deux personnes seront missionnées, une par antenne (Bordeaux, BDX et Marseille, MRS).
Les deux personnes ne se verront pas attribuer les mêmes leads, sauf éventuellement pour certains projets d'importance.

DISPATCH DES LEADS

- Lead entrant → Appel du client par le chargé de clientèle (CDC)
- Brief établi par le CDC
- Initialement, tous les leads MRS sont attribués automatiquement à la freelance basée à MRS, et tous les leads BDX sont attribués automatiquement à la freelance basée à BDX
- Si le nombre de leads n'est pas équivalent, ou si la charge de travail est déséquilibrée, une attribution manuelle sera effectuée par la direction au fur et à mesure
- Il pourra être pertinent d'ajouter un statut de "charge de travail" par lead pour juger de l'importance de chaque lead, afin d'attribuer plus efficacement les prochains leads à chaque freelance.
- À prendre aussi en compte : la charge de travail prévue pour la préparation des évènements à venir

TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Les freelances travaillent en lien direct avec la direction
- Jusqu'à mi-Août, un stagiaire longue durée sera là pour assister les équipes de Gestion de Projet, indifféremment de l'antenne ou des leads
- À partir de la rentrée, des stagiaires de 2 mois seront en roulement pour assister les équipes, et éventuellement un stagiaire longue durée
- Pour les projets de grande importance, ou pour avancer plus vite sur certains dossiers, il sera possible que les 2 freelances travaillent simultanément sur un même lead en se partageant intelligemment les tâches.

CONTACTS

Faisons connaissance ! Nous serons ravis de te rencontrer.

M/ events@paon-evenements.com

W/ paon-evenements.com

T/ +33 7 49 20 28 20

A/ 2 rue Stendhal · 33160 · Saint-Médard-en-Jalles

I/ @paon.evenements